



Protocol voor Heropening van het Voerman Museum Hattem op 2 juni 2020

Waarom een protocol voor een veilige en verantwoorde opening van het Voerman Museum Hattem (VMH)?

Met toepassing van dit protocol zorgen we ervoor dat veilig en verantwoord bezoek van het VMH weer mogelijk wordt voor publiek én dat vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en dienstverleners, (voor zover deze niet behoren tot de risicogroepen) op een veilige manier hun werk in het museum kunnen doen. Voorwaarde voor heropening van het VMH, is dat het tenminste aan het goedgekeurde protocol van de Museum Vereniging voldoet. Het protocol van het VMH is een afgeleide van het protocol van de Museum Vereniging. Mocht dát protocol wijzigen, door nieuwe inzichten van het RIVM, dan zal het protocol van het VMH daaraan opnieuw worden getoetst.

Hoe werkt het protocol?

Bij een veilige en verantwoorde heropening van het museum zijn 3 niveaus te onderscheiden:

1. Protocol: wij maken gebruik van het protocol van de Museum Vereniging. Hier heeft de Overheid toestemming aan verleend.
2. Inregeling: wat merkt een bezoeker, vrijwilliger, medewerker of leverancier van de afspraken in het protocol bij een museumbezoek, zoals gescheiden in- en uitgangen, eenrichtingsverkeer, strepen bij de kassa en garderobe etc.
3. Technische realisatie: wat is er praktisch en technisch nodig om dit te regelen, zoals IT, roosters, marketing afspraken.

Dit protocol is een uitwerking van alle drie niveaus.

Preambule bij het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

1. Dit protocol bestaat uit afspraken die gelden voor alle activiteiten van het VMH.
2. De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in het museum herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
3. Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor het museum, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
4. De algemene regels voor alle Nederlanders met betrekking tot social distancing en persoonlijke hygiëne gelden uiteraard ook in het VMH.
5. Brancheorganisatie, musea en overheid communiceren over de afspraken.
6. Wanneer het protocol van de Museumvereniging geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd en worden deze in het protocol van het VMH aangepast.
7. Op {museumcontact.nl/protocol} is altijd de meest actuele versie van het protocol musea na te lezen.
8. Het VMH maakt deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en op de plattegrond van het museum.

Bijlage: deursticker
Plattegrond met route en huisregels
Poster Handen wassen



Algemene Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van musea

1. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan de richtlijnen uit dit protocol te voldoen.
2. Elk museum moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is, ook in personele en financiële zin. Belangrijk is dan ook dat musea individueel versterking van hun werkkapitaal krijgen vanuit de overheid, banken, (zakelijke) vrienden of gulle gevers.
3. Elk museum streeft ernaar beschermende middelen beschikbaar te stellen aan medewerkers of vrijwilligers als daar behoefte naar is, bijvoorbeeld vanwege het behoren tot een risicogroep of omdat daar in hun beroep of functie ook voor de coronacrisis gebruik van werd gemaakt.
4. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
5. Er moet ook rekening gehouden worden met invloed op de capaciteit in het openbaar vervoer (lokaal, regionaal, landelijk) en met invloed op de capaciteit van parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het museum door heropening van musea.

Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van het VMH

Capaciteit: het maximale aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter afstand. Voorsnog wordt uitgegaan van 1 bezoeker of 1 gezelschap per 10 vierkante meter netto vloeroppervlak. De maximering kan geborgd worden door tickets op datum en tijdslot te verkopen via een online of telefonisch reserveringssysteem. In het geval van het VMH is aan alle voorwaarden voldaan. Men kan telefonisch én online reserveren. Er wordt gewerkt met tijdsloten van elk 2 uur. Op weekgaden en zaterdag 3 tijdsloten. Op zondagen blijven we voorsnog gesloten.

Gezelschap: mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten met hetzelfde adres in het bevolkingsregister. Het VMH hanteert een maximum van 1 persoon per reservering. Een uitzondering wordt gemaakt voor gezinsleden die op hetzelfde adres staan ingeschreven bij het bevolkingsregister. De bezoekers van het VMH blijven op gepaste afstand (1,5 meter) van elkaar. Voor gezinsleden woonachtig op hetzelfde adres, geldt de afstand tot elkaar niet. Verder houden de bezoekers zich aan de maximale aantallen per zone, zoals aangegeven op de plattegrond. Groepen worden op dit moment nog niet toegelaten. Rondleidingen worden niet gegeven.

Risicogroepen: volgens het RIVM gaat het om personen vanaf 70 jaar. En om personen vanaf 18 jaar met:

- chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
- chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
- diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
- ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
- verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;



- een onbehandelde hiv-infectie of een hiv-infectie met een CD4-getal < 200/mm³;
- ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
- morbide obesitas (BMI > 40).

VMH: Voerman Museum Hattem. Dit is een geregistreerd museum dat voldoet aan de Museumnorm en is opgenomen in het Museumregister.

Hygiënemaatregelen: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- Was je handen na contact handelingen op plekken waar ook anderen geweest zijn.
- 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen met papieren handdoek. Gooi papier daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
- Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuiskomt, als je je neus hebt gesnoten, voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
- Was daarna je handen.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand van anderen.

Maatregelen bij gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen: persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

Schoonmaken: dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaak programma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden door VMH zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.



Bepalingen voor het Museum VMH

- De maximale capaciteit voor het VMH bedraagt 20 bezoekers per tijdslot van 2 uur. Van dinsdag tot en met zaterdag hanteren wij 3 tijdsloten en wel van 10.00-12.00 uur, 12.00-14.00 uur en van 14.00-16.00 uur. Op zondag zijn wij vooralsnog gesloten.
- Entree alleen mogelijk bij reserveren vooraf. Reserveren kan online. Reserveren per telefoon is bij het VMH voorlopig technisch niet mogelijk. Wanneer meerdere personen samen het museum willen bezoeken, dan dienen deze afzonderlijk te reserveren zodat de GGD in geval van uitbraak over de juiste gegevens beschikt. Voor gezinnen die op hetzelfde adres staat ingeschreven geldt een uitzondering. Voor hen is 1 reservering voldoende.
- Betaling aan de kassa kan alleen per (contactloos tot € 50,00) pinapparaat. Voor de museumkaart houders is een contactloos scanapparaat beschikbaar.
- Waar nodig, zijn bij de kassabalie en in het museum op de grond zone markeringen aangebracht om de 1,5 m per bezoeker te kunnen garanderen. Deze zones zijn ook op de plattgrond aangegeven die de bezoeker aan de kassa ontvangt.
- De bezoekers komen binnen bij de hoofdingang aan de voorkant van het VMH. De uitgang is bij de steeg naast het museum, zodat bezoekersstromen elkaar niet kruisen.
- Bij de ingang van het VMH is desinfecterende handgel beschikbaar en worden de gasten verzocht hun handen te ontsmetten. In de toiletten is naast de vloeibare zeep, ook desinfectiespray geplaatst waarmee de bezoeker zelf oppervlakten kan reinigen naar behoefte.

Bepalingen voor de bezoekers

- Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24uur klachtenvrij zijn.
- Het is alleen toegestaan om met meer dan 1 persoon naar het museum te komen indien sprake is van een gezelschap.
- Bezoekers zijn vooraf in bezit van een geldige (online) reservering die dient als geldig entreekaartje voor de dag en het tijdslot (vaststaande starttijd) waarop geboekt is; zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voorstarttijd – dus niet eerder- om wachtrijen te voorkomen. Het is vooralsnog niet mogelijk zonder reservering het museum te bezoeken.
- Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zo veel mogelijk met eigen vervoer en ga vooral naar musea in (de omgeving) van je woonplaats.
- Betaal met pin of contactloos (pin of museumkaart).
- Groepsrondleidingen, -arrangementen, -tickets of -activiteiten vinden vooralsnog geen doorgang
- Schoolreisjes van kinderen onder de 12 jaar volgen het actuele advies van het RIVM, in overleg met veiligheidsregio en de betreffende basisschool.
- Het educatieve programma voor basisscholen is voor de rest van dit schooljaar geannuleerd.
- Het maken van foto's of video opnamen is (voorlopig) niet toegestaan.
- Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap.
- Volg altijd de hygiënemaatregelen.
- Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers en vrijwilligers van het museum.



Bepalingen voor vrijwilligers en medewerkers

- Voor medewerkers en vrijwilligers gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen wordt ontraden naar het museum te komen.
- Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol.
- Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
- Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door het museum aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
- Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol "Veilig naar kantoor". Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.

Bepalingen voor op- en afbouw van exposities, restauratie- en depotwerkzaamheden

- Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Het werken met collecties gebeurt volgens de actuele RIVM- richtlijnen.
- Landelijke voorschriften ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen worden gehanteerd.
- Het museum regelt de werkzaamheden volgens dit protocol in en bepaalt wat er praktisch en technisch noodzakelijk is.

Verdere bepalingen voor:

Communicatie

- Het VMH zorgt voor duidelijke regels en hangt ze duidelijk leesbaar op bij de ingang op.
- Het VMH gebruikt zoveel mogelijk contactmomenten om het protocol onder de aandacht te brengen zoals bij het reserveren, op de bevestiging, bij aankomst en op de plattegrond. Verder hangt een handen was instructie op het toilet in het museum.
- Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van het museum.
- Communicatie is in het Nederlands en voor de enkele niet Nederlands spreken bezoeker ligt en een Engelstalige plattegrond bij de balie.
- De regels voor bezoekers staan op de website van het museum en zijn toegezonden aan de Gemeente Hattem.
- We gebruiken waar relevant en mogelijk, tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen). Zie de bijlagen.



Beveiliging

- Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Beveiliging is verantwoordelijk voor het preventief toezicht en repressief handelen in het museum
- Hierbij worden (eigen) veiligheid, wettelijke kaders en actuele RIVM-richtlijnen en de bezoekvoorwaarden van het museum in acht genomen.

EHBO, hulpverlening

- Het VMH heeft geen verplichting tot het hebben van een EHBO, BHV of interne hulpverlening.
- Opgeroepen hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld.
- Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming. Deze zullen in de EHBO doos aanwezig zijn.

Schoonmaak intern/extern

- Goede hygiëne en goede schoonmaak zijn belangrijk om verspreiding van het coronavirus in te dammen. De directie heeft een wekelijks schoonmaakrooster opgesteld waarbij toiletten en contactoppervlakken in de museumruimtes dagelijks worden gereinigd (afhankelijk van de drukte in het museum)
- Het VMH maakt geen gebruik van een extern schoonmaakbedrijf. De schoonmaak is in handen van medewerkers en vrijwilligers.
- Verder worden alle contactoppervlakken en aanrakingspunten na elk tijdslot met desinfecterende doekjes gereinigd en liggen er altijd desinfecterende doekjes bij de balie voor het pinapparaat. De Kassier zorgt ervoor dat deze na gebruik wordt gereinigd.

Leveranciers en transporteurs

- Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Leveranciers melden zich aan de balie.
- Leveranciers dragen handschoenen.
- Betreed alleen na overleg met de kassier het museum. Overweeg levering tot de deur.
- Voor transport van museale objecten geldt het coronaprotocol transport & logistiek "Veilig en gezond doorwerken".

Gemeente

- Voorkom buiten het museum samscholing zoals bij knooppunten van het openbaar vervoer.
- Handhaaf de gemaakte afspraken.
- Versoepel desgevraagd maatregelen rond levertijden of venstertijden in steden.



Handhaving van het protocol in het museum

- Veiligheid van bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze voorschriften.
- Hierbij zijn de bezoekvoorwaarden van het betreffend museum de ondergrens en leidraad.
- Het VMH behoudt zich verder het recht voor om bezoekers, leveranciers of medewerkers toegang tot het VMH te weigeren bij twijfel over de gezondheid.
- Er is een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en de naleving ook actief controleert. In eerste instantie is de kassier het aanspreekpunt, bij problemen en vragen is de protocol functionaris (i.e. de directie) degene die een beslissing kan en mag nemen.
- Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.
- Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

Boeking, betalingen voor het museumbezoek

- Op de webpagina van het VMH kan men een online reservering maken én afrekenen.
- De bezoekers dienen bij reservering via het aanvinken van een vakje, naar waarheid aan te geven of zij COVID-19 gerelateerde verschijnselen hebben. Zo ja, dan kan de reservering door het VMH worden gewijzigd.
- Bij de reservering worden contactgegevens (email adres) van het gezelschap gevraagd voor controle door GGD bij een eventuele uitbraak.
- Ook kunnen Museumkaarthouders, houders van een kaart van de Vereniging Rembrandtkaart, ICOM kaart houders en Vrienden van het museum (die normaal gratis toegang hebben) hier reserveren voor een tijdslot.
- Voorlopig zijn reserveringen per telefoon technisch niet in te voeren in het onlinesysteem en daardoor niet mogelijk.

Kassa en toegangscontrole

- De kassier wordt beschermd door plexiglas op de balie.
- De Kassier vraagt aan de balie nogmaals of de bezoekers vrij zijn van COVID-19 verschijnselen en kan alsnog beslissen om de bezoekers te weigeren, wanneer dit niet het geval is.
- Mondkapjes en handschoenen zijn beschikbaar voor de kassier en de gastheer/-vrouw.
- De gastheer/-vrouw heeft een eigen plekje bij de garderobe en uitgang van het museum, dit plekje is gemarkeerd door tape op de grond.

Route door het museum / plattegrond

- In de glazen entree komt een kolom met daarop handgel en tusscherol en afvalbakje op de plaats van de paraplu. Op de glazen deur naar de receptie komt een vinyl sticker met daarop de regels. Wanneer er geen gasten bij de balie staan, mogen de bezoekers van de volgende reservering de balieruimte betreden



- Op de glazen deur van het portaal naar de balie komt een raamsticker met de regels die binnen het museum gelden. Zie de bijlagen.
- Er komt een nieuwe plattegrondfolder. Hierop staan nogmaals de regels. Op deze plattegrond is het museum ingedeeld in een aantal zones. Die zones worden telkens aangeduid met tape op de grond. De plattegrond krijgen de bezoekers ook mee, zodat ze goed kunnen zien waar de zones zich bevinden en er komt nogmaals een uitleg op met de regels.
- Na betaling van het entreegeld, gaan de bezoekers door naar de garderobe, de gastheer- vrouw staat achter zijn /haar lijn en geeft uitleg en instructie. Op de meegegeven plattegrond staat de instructie en de gastheer-vrouw kan deze instructie nogmaals toelichten.
- De gastvrouw/heer doet zijn verhaal aan de gasten bij zijn eigen zone. Zij/hij controleert het gebruik van de kluisjes en reinigt de kluisdeur en sleutel steeds na gebruik of bij wissel van de tijdsloten.
- De gastheer/-vrouw loopt (voorlopig) geen rondes door het museum.
- Wat betreft de winkel: De boeken op de planken worden verplaatst naar de winkeltafel. De planken blijven leeg. De kaartenmolens worden naar het depot verplaatst. De kaarten worden deels over de winkelruimte verdeeld. De folderrekken worden leeggemaakt. Binnen de richtlijnen voor winkels kunnen er maximaal 2 personen tegelijk in de winkel zijn. De gastvrouw/heer heeft hier mooi zicht op. Afrekenen gebeurt bij de kassa, wanneer er geen andere gasten aan de balie staan. Betaling per pin.
- Om opstopping te voorkomen raadt de museum vereniging aan geen foto en video opnamen toe te staan. Wij houden ons hieraan.
- Gasten kunnen telkens per zone kijken of ze door kunnen, twee mensen per zone, uitzondering hierop zijn gezinnen die op hetzelfde adres staan ingeschreven. De trappen zijn eenrichtingsverkeer. Dit is daar ook met een tekst aangegeven.
- Controle van de zones is voor een deel mogelijk via het beveiligingsscherm bij de balie.
- De kelder kan alleen per twee of per gezin worden bezocht, via de trap naast de kassabalie. De kassier kan in de gaten houden of er mensen beneden zijn of niet. Deze draait dan een bordje om met "bezet/rood". We zullen. Als ze weer boven komen wordt het bordje "bezet" weer door de kassier omgedraaid weer teruggehangen naar groen. De trap naar de kelder bij de Jo Koster-zaal sluiten we zowel boven als beneden met een lint af, zodat verkeer naar de kelder maar 1 kant op kan. Hier plaatsen we een bordje met daarop een verwijzing naar de toegang naast de kassabalie.
- Er is bij de tijdelijke tentoonstelling geen videopresentatie. Dat zou te veel gaan ophouden en dat stremt de doorloop. Ook is er geen videopresentatie in de Voerman SR. zaal en bij de Jo Kosterzaal.
- De binnenplaats wordt een aparte zone, er mogen maximaal 4 personen tegelijk op de binnenplaats. Het nuttigen van meegebrachte etenswaren is in het hele museum verboden en dit geldt dus ook voor de Binnenplaats.
- De muntencollectie in de doorgangshal naar de uitgang zal worden aangepast Het bladeralbum wordt vervangen door een lijst aan de muur met korte beschrijving van de munten. De gastheer/-vrouw heeft zicht hierop en kan instructies geven om opstoppingen aldaar te voorkomen. Deze collectie wordt echter niet vaak uitgebreid bekeken en het VMH verwacht daar dan ook geen problemen.
- De gastheer/-vrouw doet de uitgangsdeur voor de bezoekers open om zo min mogelijk aanrakingspunten voor de bezoeker te creëren. De 1,5 meter richtlijn wordt hierbij in acht genomen.



Mondkapjes en handschoenen

- Het dragen van (wegwerp) handschoenen en mondkapjes is voor bezoekers niet verplicht.
- Niet-medische mondkapjes met opdruk van het museumlogo zijn te koop bij de balie.

Garderobe en kluisjes

- De gastheer/-vrouw is aanwezig in de zone van de garderobe en kluisjes.
- Gebruik van de garderobe is op eigen risico. Er zijn voldoende haken aanwezig om de jassen niet op elkaar te hoeven hangen.
- Een paraplubak is aanwezig bij de uitgang van het museum zodat de bezoekers daarvoor niet weer terug hoeven naar de ingang.
- Het gebruik van kluisjes is gratis. De sleutels voor de kluisjes zitten in het slot. Na elk tijdslot worden de gebruikte kluisjes gereinigd met een desinfecterend doekje.
- De aanwijzingen van de gastheer/-vrouw dienen door de bezoekers te worden opgevolgd. De gastheer/-vrouw geeft bij de garderobe uitleg over de plattegrond en de regels. Hij/zij kan van hieruit ook de doorstroming naar de volgende zone in het museum in de gaten houden.

Toilet voor bezoekers en voor medewerkers

- Het VMH beschikt over 1 toilet. Het toilet wordt gesloten wanneer er wordt schoongemaakt om de medewerker de benodigde ruimte te geven.
- Het toilet wordt op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handen was faciliteiten. De frequentie wordt aan het aantal bezoekers aangepast en zo nodig na elk tijdslot gecontroleerd.
- Extra desinfectie materiaal is aanwezig.
- Papiieren handdoeken en afsluitbare afvalbak zijn aanwezig.

Koffiebar

- Het koffie verkooppunt in de Daendels zaal blijft (voorlopig) buiten gebruik. Het serviesgoed wordt verwijderd en er wordt een tekst geplaatst dat verkoop niet mogelijk is, maar dat in de naastgelegen Galerie Coffee to Go te koop is.

Binnenplaats

- De Binnenplaats telt als aparte zone, hier kunnen maximaal 4 personen tegelijk gebruik van maken, waarbij men zich dient te houden aan de regels zoals deze op de plattegrond staan vermeld.

Bibliotheek

- De bibliotheek is alleen op aanvraag geopend.
- Na gebruik worden alle contactoppervlakken, lichtsakelaars en deurknoppen schoongemaakt met een desinfecterend doekje.
- Verdere schoonmaak volgens het weekrooster voor de schoonmaak.

Personeelsruimte

- In en bij het VMH zijn geen restaurant, personeelsruimtes en geen parkeergelegenheid. Dus hiervoor hoeven geen maatregelen getroffen te worden.